

Read Free Manajemen Diklat Training Jakarta Jadwal 2017

Manajemen Diklat Training Jakarta Jadwal 2017

If you are infatuated with a referred manajemen diklat training jakarta jadwal 2017 ebook that will provide you with worth, get the no question best seller from us currently from several preferred authors. If you desire to hilarious books, lots of novels, tales, jokes, and more fictions collections are then launched, from best seller to one of the most current released.

You may not be perplexed to enjoy every book collections manajemen diklat training jakarta jadwal 2017 that we will completely offer. It is not on the costs. It's roughly what you need currently. This manajemen diklat training jakarta jadwal 2017, as one of the most keen sellers here will no question be in the middle of the best options to review.

Persiapan Ujian Sertifikasi Project Management Professional (PMP) 0899-8121-246 0851-0197-2488 Manajemen Proyek Bandung How to Memorize the 49 Processes from the PMBOK 6th Edition Process Chart STOP Buying IT Certification Books - CCNA | CCNP | A+ | Network+ PMI-ACP Certification Training Jakarta | PMI-ACP Indonesia | PMI-ACP Exam | Unichrone

PMP® Certification Full Course - Learn PMP Fundamentals in 12 Hours | PMP® Training Videos | Edureka PMP Certification Training In Jakarta | PMP Training Indonesia | PMP Training Courses | Unichrone Cisco CCNA R/40026S Certification - Top 5 Recommended Books 021 87984777 SCM Training | Supply Chain Management PPM Manajemen Project Management Simplified: Learn The Fundamentals of PMI's Framework Informasi Jadwal Training 2016 BUKA

Read Free Manajemen Diklat Training Jakarta Jadwal 2017

USAHA BISA TANPA MODAL - Business Mastery Workshop
Course and Schedules - Bebrightevent.com ~~Speak like a
Manager: Verbs 1~~ PMBOK Guide Sixth: How to Do Your PMP
Exam Brain-Dump Like a Boss @ The Test Center! - 7 minutes
All the PMP Formulas and Calculations - PMBOK 6th Edition
How to Pass PMP® Exam (6th Edition) in First Attempt -
SKILLOGIC® How To Create a Project Charter Top 10 Terms
Project Managers Use Cloud Support/DevOps Engineer
interview guide || Topics?? || Apply?? || get ahead with
msdeep14

PMP Exam Questions And Answers - PMP Certification- PMP
Exam Prep (2020) - Video 1 How to Measure Parts Per
Million in Chemistry : Solving Math Problems Project
Management Basics - 47 PMBOK® Guide Processes- PMP
Exam video Guide to using BINUSMAYA by the IT Division,
BINUS University. Tugas 1 Go Book Gelombang 4 Training
5S by Jeap Consulting Copy of PROFESSIONAL LEARNING
COMMUNITIES (PLC) Virtual Prejob Training - Pusat Karir
UNY CLASS XI COMMERCE LECTURE 1 BY ABHISHEK SIR
Tutorial Google Forms Global Accountant Edition With IFAC
Manajemen Diklat Training Jakarta Jadwal
Jadwal Pelatihan PPM Manajemen 2020. Name Jan Feb Mar
Apr May Jun Jul Aug Sep Oct Nov Dec; Financial Aspects on
Feasibility Study [Live Training Webinar]

Jadwal Pelatihan 2020 - PPM MANAJEMEN
MANAJEMEN DIKLAT Hotel Sofyan, Jakarta | 17 - 18
September 2018 | Rp. 7.400.000,-

MANAJEMEN DIKLAT (Pasti Jalan) | Training Jakarta -
Jadwal ...
02 – 03 Desember 2019 | Rp 7.400.000 di Bandung/
Jakarta/ Surabaya. Jadwal Training 2019 Selanjutnya ... 06

Read Free Manajemen Diklat Training Jakarta Jadwal 2017

– 07 Januari 2020 | Rp 8.400.000 di Bali/ Batam/
Balikpapan/ Manado/ Lombok. Jadwal Training 2020
Selanjutnya ... DESKRIPSI TRAINING MANAJEMEN DIKLAT

Manajemen Diklat - Training Center

TUJUAN MANAJEMEN DIKLAT. Setelah mengikuti training ini peserta diharapkan mampu untuk : ... Jadwal training di Indonesia 2016, Jadwal training di Jakarta 2016, Jadwal training di Lombok 2016, Jadwal training di Pontianak 2016, Jadwal training di Riau 2016, Jadwal training di Semarang 2016, ...

MANAJEMEN DIKLAT | Jadwal Training 2020 Jadwal
Pelatihan ...

JADWAL PELATIHAN SDM, TRAINING KARYAWAN dan
DIKLAT PEGAWAI. Berikut adalah daftar Jadwal Pelatihan
SDM, Training Karyawan dan Diklat Pegawai untuk periode
tahun 2020 yang sebelumnya telah kami susun dengan
harapan dapat disesuaikan dengan Jadwal pelatihan SDM
atau Jadwal pelatihan karyawan yang telah diagendakan oleh
perusahaan anda.. Selain Jadwal Pelatihan SDM, Training
Karyawan dan Diklat ...

Jadwal Pelatihan - Jadwal Training SDM

Info Jadwal Dan Materi Diklat Bimtek Pelatihan Jakarta.
Kami siap membantu penyelenggara negara, baik itu di pusat
ataupun daerah untuk memberdayakan SDM nya. Karena
sesuai dengan visi kami yaitu untuk Membentuk aparatur
pemerintahan yang profesional dan kompeten di bidangnya
masing-masing.

Info Jadwal Dan Materi Diklat Bimtek Pelatihan Jakarta
Graha Mustika Ratu, Jakarta| 02 Juli 2018 | Pk. 09.00 –
17.00 | Rp 1.750.000

Read Free Manajemen Diklat Training Jakarta Jadwal 2017

Manajemen Pergudangan - Training Jakarta - Jadwal 2019
Training Manajemen Diklat Rumah Sakit 2016. Informasi
Jadwal training 2016, – JADWAL TRAINING / PELATIHAN /
BIMTEK / DIKLAT / SEMINAR / WORKSHOP : Manajemen
Diklat Rumah Sakit 2016 – TERBARU BULAN JANUARI/ FEBRUARI/
MARET/APRIL/MEI/JUNI/JULI/AGUSTUS/SEPTEMBER/
OKTOBER / NOVEMBER / DESEMBER Selamat datang di
situs resmi Pusat Informasi Jadwal Training Indonesia –
Portal Direktori Training Terlengkap dan Terbesar di
Indonesia, berikut ini Jadwal Training Manajemen Diklat
Rumah Sakit 2016 ...

Siklus Diklat | | Jadwal Training Pelatihan Sertifikasi ...
MANAJEMEN DIKLAT. MANAJEMEN DIKLAT – Yogyakarta
Yogyakarta | 15 – 17 Mei 2019 | IDR 6.750.000 Per
Peserta Yogyakarta | 21 – 23 Mei 2019 | IDR 6.750.000
Per Peserta Yogyakarta | 27 – 29 Mei 2019 | IDR
6.750.000 Per Peserta Yogyakarta | 18 – 20 Juni 2019 |
IDR 6.750.000 Per Peserta Jadwal Training 2019
Selanjutnya [...]

MANAJEMEN DIKLAT | Informasi Training
Online Training – Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015
Permintaan Brosur penawaran Training/ Pelatihan Baik
Public Training, In-House ataupun Online Training (Harga,
Waktu dan Tempat) silahkan Menghubungi kami. ...
Informasi Pelatihan | Jadwal Diklat | Info BIMTEK 2020
2021 | Training Course | Informasi Seminar Schedule
Schedule Training 2020 ...

Pelatihan Psikologi | | Jadwal Training Pelatihan ...
Jadwal Pelatihan Manajemen 2020. Hot Topics, Jadwal
Training, Training Programs. Jadwal Pelatihan Manajemen

Read Free Manajemen Diklat Training Jakarta Jadwal 2017

2020 menyajikan informasi training manajemen menurut bidangnya masing-masing. Training manajemen ini diselenggarakan oleh lembaga-lembaga pelatihan & konsultan manajemen yang sudah berpengalaman tidak kurang dari duapuluh tiga tahun dan...

Pusat Pelatihan Manajemen Jakarta | Pelatihan Manajemen

...

DESKRIPSI. Perencanaan diklat dilakukan sebagai langkah awal untuk panduan pelaksanaan dan evaluasi program diklat. Perencanaan yang tepat akan menghasilkan sasaran diklat yang efektif sehingga diharapkan peserta diklat mendapatkan knowledge, skill dan kompetensi yang sesuai dengan ' need ' nya. Perencanaan diklat mencakup perencanaan kurikulum, silabus, sumberdaya, sarana prasarana dan ...

Perencanaan dan Evaluasi Manajemen Diklat – Training SDM

Jika anda berkeinginan untuk mengikuti Pelatihan Manajemen Diklat, anda bisa langsung menghubungi salah satu nomor kami di bawah ini: (0274) 4291-355 (08:00 – 16:00) 0811 2938 847; Anda juga bisa langsung mengisi Formulir pendaftaran di bawah ini:

Manajemen Diklat | SKM Training

Pelatihan Manajemen Diklat. Jadwal Training / pelatihan 2016 (Bisa request tanggal selain yang tertera) 28-30 Juni 2016 / 12-14 Juli 2016 / 09-11 Agustus 2016 / 06-08 September 2016 / 11-13 Oktober 2016 / 15-17 November 2016 / 13-15 Desember 2016. Jadwal Training / pelatihan 2017 (Bisa request tanggal selain yang tertera)

Pelatihan Manajemen Diklat | Jadwal Training 2020 Jadwal

Read Free Manajemen Diklat Training Jakarta Jadwal 2017

...

PELATIHAN CONFLICT MANAGEMENT TRAINING
MANAJEMEN KONFLIK. Hotel / Office Building, Jakarta.
Konflik hampir selalu terjadi di dalam lingkup kerja. Baik
Atasan-bawahan, maupun antar lini. Hal ini akan
menghambat proses kinerja, dan keselarasan kerja. Pelatihan
ini membawa peserta bagaimana mengatasi konflik dan
mencapai keselarasan kerja.. Tujuan dan Manfaat Pelatihan

TRAINING MANAJEMEN KONFLIK - Berdiklat | Informasi ...
Tag: Jadwal Diklat Online Manajemen APN Agenda Bimtek
APN 2020, Agenda Training APN 2020, Bimtek APN Mei
2020, Bimtek APN Tahun 2020, Bimtek Asuhan Persalinan
Normal ...

Jadwal Diklat Online Manajemen APN Archives - Pelatihan ...
Pelatihan Manajemen Diklat. TANGGAL 4-6 Maret 2014 25
– 27 Maret 2014 1-3 April 2014. LOKASI Yogyakarta.
WAKTU 08.30-16.00 WIB. BIAYA IDR 6.500.000,- (Non-
Residential) | Minimal 3 peserta Diskon untuk pengiriman 3
peserta dari perusahaan yang sama. Deskripsi

Pelatihan Manajemen Diklat . Informasi Jadwal Training
2020

MANAJEMEN DIKLAT. MANAJEMEN DIKLAT – Yogyakarta
Yogyakarta | 15 – 17 Mei 2019 | IDR 6.750.000 Per
Peserta Yogyakarta | 21 – 23 Mei 2019 | IDR 6.750.000
Per Peserta Yogyakarta | 27 – 29 Mei 2019 | IDR
6.750.000 Per Peserta Yogyakarta | 18 – 20 Juni 2019 |
IDR 6.750.000 Per Peserta Jadwal Training 2019
Selanjutnya [...]

Diklat | Informasi Training

Tujuan Manajemen Proyek IT, Badan Pengembangan Sumber

Read Free Manajemen Diklat Training Jakarta Jadwal 2017

Daya Manusia (Bpsdm), Bali Training, Bandung Training, Berita Diklat, Biaya Training Duta Pro Jogja, Biaya Training Manajemen Proyek IT, Bimtek Bali, Bimtek Bandung, Bimtek Jogja, Bimtek Surabaya, Cara Mendaftar Manajemen Proyek IT, Cari Informasi Pelatihan Di Bali, Cari Informasi Pelatihan ...

Informasi Pelatihan Manajemen Proyek IT Di Jakarta - Pusat ...

Info Seminar – Jadwal Training Yang Siap Diregistrasi:
Jadwal Training 2019 / Info Seminar 2019, diurutkan sesuai dengan tanggal penyelenggaraan. Tanggal yang dimunculkan di sini, hanya hari pertama penyelenggaraan training. Silakan klik judul training untuk informasi lebih lengkap. Info Seminar dan Training 2019

Dilihat dari sudut pandang manajemen SDM, teori Organizational Citizenship Behavior (OCB) memiliki peran penting untuk membantu meningkatkan kinerja individu dan organisasional, karena kedudukannya mampu menciptakan loyalitas yang tinggi pada organisasi. Teori OCB dengan bentuk-bentuk prilakunya juga relevan dengan nilai-nilai Islam seperti ikhlas, taawun, ukhwah, mujahadah. Artinya, konsep ini relevan untuk diaplikasikan pada organisasi syariah seperti perbankan syariah. Disamping itu, buku ini juga membahas tentang kecerdasan spiritual, budaya organisasi dan kepemimpinan karena tiga konstruk ini secara empirik berdampak pada pembentukan OCB. Untuk itu, keberadaan materi tersebut membuat buku ini menjadi unik dan sekaligus pembeda dengan buku-buku referensi

Read Free Manajemen Diklat Training Jakarta Jadwal 2017

manajemen SDM lainnya. Lebih lanjut, buku ini juga membahas tentang konsep dasar dan ruang lingkup manajemen SDM, perencanaan SDM, analisis dan desain pekerjaan, rekrutmen, seleksi, orientasi, penempatan dan pemberhentian karyawan, pelatihan dan pengembangan SDM, perencanaan dan pengembangan karier, kinerja karyawan dalam kajian teoritik, relevansi teori OCB dalam Islam, dan di bab akhir secara khusus membahasnya secara aplikatif melalui riset faktor-faktor yang berpengaruh langsung (direct effect) dan tidak langsung (indirect effect) terhadap kinerja karyawan Bank Umum Syariah.

Selectize adalah gabungan dari textbox dan box. Berbasis jQuery dan sangat cocok untuk menampilkan tagging, contact lists, pilihan country, kecamatan, kelurahan, dan macam-macam lagi. Buku ini jelasin gimana cara pake selectize.js ke dalam website front end Odoo dengan mengambil contoh untuk menampilkan pilihan country, state, city, kecamatan, kelurahan pada form checkout ecommerce nya Odoo.

Versi PDF atau Pembayaran Lewat Paypal/BCA/Mandiri disini: <http://shop.vitraining.co> 5 HARI MENGUAK MISTERI ADDONS OPENERP 7.0 Buku ini menceritakan bagaimana mulai membuat addons untuk OpenERP 7.0 secara lengkap. Pembahasan dimulai dari membuat folder, membuat file identifikasi addon, membuat class, membuat view XML, inherit class, inherit view, advanced view, workflow, security, wizard, dashboard dan report, bahasa, sampai dengan web services. Bahasa yang digunakan sengaja tidak formal karena materinya sendiri sudah cukup berat. Semoga buku ini bermanfaat bagi kemajuan dunia IT di Indonesia. Jika ingin membeli langsung tanpa lewat Google Play, bisa cek sini <http://shop.vitraining.com>. Pembayaran bisa lewat Paypal,

Read Free Manajemen Diklat Training Jakarta Jadwal 2017

Mandiri dan BCA. Forum diskusi tersedia untuk yang sudah membeli. Pada saat request join sertakan nomor ID atau bukti pembelian buku. Subscribe by email, send email kosong ke: buku-openerp-

vittraining+subscribe@googlegroups.com Subscribe by web:
<http://groups.google.com/d/forum/buku-openerp-vittraining>

Tentang Penulis => <http://vittraining.com/akhmad-daniel-sembring/> TARGET PENCAPAIAN 5 HARI HARI 1:

- Intro
- Contoh Soal Aplikasi : Academic Information System
- Struktur Addons
- Desain ERD
- Bikin Addons Academic
- Bikin Menu dan ActionWindow
- Class Course
- Class Session
- Relasi Course ke Session
- Class Attendee
- Relasi Session ke Attendee
- HARI 2: • Inheritance – Instructor
- Functional Fields – Percentage Taken Seats
- Event OnChange
- Constraints
- Nilai Default – Lambda Function
- Fitur Duplicate
- HARI 3: • Advanced View
- Workflow
- HARI 4: • Security
- Wizard
- HARI 5: • Internationalization
- Report
- Dashboard
- Web Services

CONTOH SOAL APLIKASI : ACADEMIC INFORMATION

SYSTEM Contoh soal yang kita jadikan bahan praktek adalah system informasi Akademik. Terdiri dari data Course yang punya banyak Session. Setiap Session dihadiri oleh banyak peserta (Attendee). Course ada penganggungjawabnya, yang kita link ke User OpenERP. Setiap Session ada instruktur yang link ke Partner OpenERP. Setiap Attendee dihadiri oleh peserta yang juga di-link Partner OpenERP. Partner yang udah jadi Instrktur pada suatu Session nggak boleh lagi jadi Attendee pada Session itu. Berikut ini Daftar Isi Buku: 1 HARI 1: Pembukaan 1.1 Target pencapaian 5 Hari 1.2 Contoh Soal Aplikasi : Academic Information System 1.3 Tampak Jadi 2 Desain ERD 2.1 Course 2.2 Session 2.3 Attendee 2.4 Instructor Partner 3 Persiapan 3.1 Install Database 3.2 Setup Technical Features User 3.3 Start Server dan Update Module 4 Struktur Addons 4.1 Struktur file 4.1.1 File __openerp__.py

Read Free Manajemen Diklat Training Jakarta Jadwal 2017

4.1.2 File __init__.py 4.2 Penempatan Folder 5 Bikin Addons Academic 5.1 Bikin folder 5.2 Bikin file __openerp__.py 5.3 Bikin file __init__.py 5.4 Reload OpenERP 5.4.1 Linux 5.4.2 Windows 6 Bikin Menu dan ActionWindow 6.1 Bikin Menu 6.2 Bikin Action Window 6.3 Update __openerp__.py 7 Class Course 7.1 Bikin Class Course 7.2 Bikin Tree View Course 7.3 Bikin Form View Course 8 Class Session 8.1 Menu dan Action Window Session 8.2 Bikin Class Session 8.3 Modif List View Session 8.4 Modif Form View 8.5 Bikin Relasi Course Has Many Session 8.6 Modif View Form Course – Tambah Session 9 Class Attendee 9.1 Menu dan Action Window Attendee 9.2 Bikin Class Attendee 9.3 Modif List View Attendee 9.4 Bikin Relasi Session Has Many Attendee 9.5 Modif Form View Session – Tambah Attendee 10 Rekap Hari 1 11 HARI 2: Inheritance – Instructor 11.1 Inherit Partner Class 11.2 Inherit Partner View 11.3 Modif Form Session – Filter Partner is instructor 11.4 Modif Form Session – Filter Partner Category 11.5 Menu Instruktur 12 Functional Fields – Percentage Taken Seats 12.1 Definisi function fields 12.2 Menampilkan di tree dan view 12.3 ProgressBar di form 12.4 Progress bar di tree view 13 Event OnChange 13.1 Modif form view 13.2 Gabungkan proses perhitungan 13.3 Warning Message kalo Nilai Seats Salah 14 Constraints 14.1 Python Constraints 14.2 SQL constrains 15 Nilai Default – Lambda Function 15.1 Apa Itu Lambda Function? 15.2 Parameter function *x ? 16 Fitur Duplicate 17 Rekap Hari 2 18 HARI 3: Advanced View 18.1 Warna List View 18.2 Calendar View 18.3 Search View 18.4 Gantt View 18.5 Chart/ Graph View 18.6 Kanban 18.7 Nambahin Field Image di Session 18.8 Related Field – Apa Nama Course suatu Attendee ? 19 Workflow 19.1 Workflow Statis 19.2 Dynamic Workflow – Bikin Diagram Workflow 19.3 Export Workflow ke File XML 20 Rekap Hari 3 21 HARI 4: Security 21.1 Bikin Group Lewat Interface 21.2 Bikin Group Lewat

Read Free Manajemen Diklat Training Jakarta Jadwal 2017

XML 21.3 Masukkan User ke Group 21.4 Import CSV Access
Right 21.5 Akses Menu 21.6 Record Rules 21.7 Hubungan
Group Workflow 22 Wizard 22.1 Definisikan Class Wizard
22.2 Bikin Menu Untuk wizard 22.3 Modif form view Wizard
22.4 Bikin Method untuk Memproses Data Wizard 22.5 Bikin
Menu Context 22.5.1 Edit file
wizard/create_attendee_view.xml. 22.5.2 Edit file
wizard/create_attendee.py 22.6 Add an onchange method
22.7 Wizard untuk Banyak Session Sekaligus 22.7.1 Edit file
wizard/create_attendee.py 23 Rekap Hari 4 24 HARI 5:
Internationalization 24.1 Bikin Direktori i18n 24.2 Bahasa
Udah ada di OpenERP 24.2.1 Install Bahasa Target 24.3
Bahasa Belum Ada di OpenERP 24.3.1 Bikin Template
Translate academic.pot 24.3.2 Import ke OpenERP 24.4
Sinkronisasi Istilah 24.5 Bikin File Template per Bahasa 24.6
Terjemahin File Template Bahasa 24.7 Reload Bahasa
Indonesia 24.8 Istilah Tambahan 25 Report RML 25.1
Instalasi 25.2 Install Plug-in di OpenOffice 25.3 Konfigurasi
25.4 Bikin Report Baru 25.5 Syntax Template 25.6 Modify
Existing Report 25.7 Report di Addons – RML 26 Report
Webkit 26.1 Instalasi 26.2 Test Bikin Report Manual 26.2.1
Create Template 26.2.2 Bikin Action Button 26.3 Install
Report dari Addons 26.3.1 Buat File Template 26.3.2 Buat
XML 27 Dashboard 27.1 Bikin Sub Menu Dashboard 27.2
Tambah dashboard XML 28 Web Services 28.1 Instalasi
XML-RPC for PHP 28.2 Aktifkan PHP Curl Module 28.3
Setup folder aplikasi 28.4 Login 28.5 Search 28.6 Read 28.7
Create 28.8 Delete 28.9 Write 28.10 Write one2many Fields
29 Rekap Hari 5 30 Penutupan 31 Referensi 32 Tentang
Penulis

E-BOOK 5 HARI MENGUAK MISTERI ADDONS ODOO 10.0

Buku ini menceritakan bagaimana mulai membuat addons
untuk ODOO 10.0 secara lengkap. Pembahasan dimulai dari

Read Free Manajemen Diklat Training Jakarta Jadwal 2017

membuat folder, membuat file identifikasi addon, membuat class, membuat view XML, inherit class, inherit view, advanced view, workflow, security, wizard, dashboard dan report, bahasa, sampai dengan web services. Bahasa yang digunakan sengaja tidak formal karena materinya sendiri sudah cukup berat. Semoga buku ini bermanfaat bagi kemajuan dunia IT di Indonesia. Jika ingin membeli langsung tanpa lewat Google Play, bisa cek sini

<http://vittraining.com/shop>. Pembayaran bisa lewat Mandiri dan BCA. Tentang Penulis => <http://vittraining.com/akhmad-daniel-sembiring/> TARGET PENCAPAIAN 5 HARI HARI 1: •

Intro • Contoh Soal Aplikasi : Academic Information System • Struktur Addons • Desain ERD • Bikin Addons Academic • Bikin Menu dan ActionWindow • Class Course • Class Session • Relasi Course ke Session • Class Attendee •

Relasi Session ke Attendee HARI 2: • Inheritance – Instructor • Functional Fields – Percentage Taken Seats • Event OnChange • Constraints • Nilai Default – Lambda Function • Fitur Duplicate HARI 3: • Advanced View •

Workflow HARI 4: • Security • Wizard HARI 5: • Internationalization • Report • Dashboard • Web Services

CONTOH SOAL APLIKASI : ACADEMIC INFORMATION

SYSTEM Contoh soal yang kita jadikan bahan praktek adalah system informasi Akademik. Terdiri dari data Course yang punya banyak Session. Setiap Session dihadiri oleh banyak peserta (Attendee). Course ada penganggungjawabnya, yang kita link ke User ODOO. Setiap Session ada instruktur yang link ke Partner ODOO. Setiap Attendee dihadiri oleh peserta yang juga di-link Partner ODOO. Partner yang udah jadi Instrktur pada suatu Session nggak boleh lagi jadi Attendee pada Session itu. Forum diskusi: email : buku-openerp-vittraining+subscribe@googlegroups.com web: <http://groups.google.com/d/forum/buku-openerp-vittraining> Pada saat request join sertakan nomor ID atau bukti

Read Free Manajemen Diklat Training Jakarta Jadwal 2017

pembelian buku. Berikut ini Daftar Isi Buku: 1 HARI 1: Pembukaan 1.1 Target pencapaian 5 Hari 1.2 Contoh Soal Aplikasi : Academic Information System 1.3 Tampak Jadi 2 Desain ERD 2.1 Course 2.2 Session 2.3 Attendee 2.4 Instructor Partner 3 Persiapan 3.1 Install Database 3.2 Setup Technical Features User 3.3 Start Server dan Update Module 4 Struktur Addons 4.1 Struktur file 4.1.1 File __ODOO__.py 4.1.2 File __init__.py 4.2 Penempatan Folder 5 Bikin Addons Academic 5.1 Bikin folder 5.2 Bikin file __ODOO__.py 5.3 Bikin file __init__.py 5.4 Reload ODOO 5.4.1 Linux 5.4.2 Windows 6 Bikin Menu dan ActionWindow 6.1 Bikin Menu 6.2 Bikin Action Window 6.3 Update __ODOO__.py 7 Class Course 7.1 Bikin Class Course 7.2 Bikin Tree View Course 7.3 Bikin Form View Course 8 Class Session 8.1 Menu dan Action Window Session 8.2 Bikin Class Session 8.3 Modif List View Session 8.4 Modif Form View 8.5 Bikin Relasi Course Has Many Session 8.6 Modif View Form Course – Tambah Session 9 Class Attendee 9.1 Menu dan Action Window Attendee 9.2 Bikin Class Attendee 9.3 Modif List View Attendee 9.4 Bikin Relasi Session Has Many Attendee 9.5 Modif Form View Session – Tambah Attendee 10 Rekap Hari 1 11 HARI 2: Inheritance – Instructor 11.1 Inherit Partner Class 11.2 Inherit Partner View 11.3 Modif Form Session – Filter Partner is instructor 11.4 Modif Form Session – Filter Partner Category 11.5 Menu Instruktur 12 Functional Fields – Percentage Taken Seats 12.1 Definisi function fields 12.2 Menampilkan di tree dan view 12.3 ProgressBar di form 12.4 Progress bar di tree view 13 Event OnChange 13.1 Modif form view 13.2 Gabungkan proses perhitungan 13.3 Warning Message kalo Nilai Seats Salah 14 Constraints 14.1 Python Constraints 14.2 SQL constrains 15 Nilai Default – Lambda Function 15.1 Apa Itu Lambda Function? 15.2 Parameter function *x ? 16 Fitur Duplicate 17 Rekap Hari 2 18 HARI 3: Advanced View 18.1 Warna List

Read Free Manajemen Diklat Training Jakarta Jadwal 2017

View 18.2 Calendar View 18.3 Search View 18.4 Gantt View
18.5 Chart/ Graph View 18.6 Kanban 18.7 Nambahin Field
Image di Session 18.8 Related Field – Apa Nama Course
suatu Attendee ? 19 Workflow 19.1 Workflow Statis 19.2
Dynamic Workflow – Bikin Diagram Workflow 19.3 Export
Workflow ke File XML 20 Rekap Hari 3 21 HARI 4: Security
21.1 Bikin Group Lewat Interface 21.2 Bikin Group Lewat
XML 21.3 Masukkan User ke Group 21.4 Import CSV Access
Right 21.5 Akses Menu 21.6 Record Rules 21.7 Hubungan
Group Workflow 22 Wizard 22.1 Definisikan Class Wizard
22.2 Bikin Menu Untuk wizard 22.3 Modif form view Wizard
22.4 Bikin Method untuk Memproses Data Wizard 22.5 Bikin
Menu Context 22.5.1 Edit file
wizard/create_attendee_view.xml. 22.5.2 Edit file
wizard/create_attendee.py 22.6 Add an onchange method
22.7 Wizard untuk Banyak Session Sekaligus 22.7.1 Edit file
wizard/create_attendee.py 23 Rekap Hari 4 24 HARI 5:
Internationalization 24.1 Bikin Direktori i18n 24.2 Bahasa
Udah ada di ODOO 24.2.1 Install Bahasa Target 24.3 Bahasa
Belum Ada di ODOO 24.3.1 Bikin Template Translate
academic.pot 24.3.2 Import ke ODOO 24.4 Sinkronisasi
Istilah 24.5 Bikin File Template per Bahasa 24.6 Terjemahin
File Template Bahasa 24.7 Reload Bahasa Indonesia 24.8
Istilah Tambahan 25 Report RML 25.1 Instalasi 25.2 Install
Plug-in di OpenOffice 25.3 Konfigurasi 25.4 Bikin Report
Baru 25.5 Syntax Template 25.6 Modify Existing Report 25.7
Report di Addons – RML 26 Report Webkit 26.1 Instalasi
26.2 Test Bikin Report Manual 26.2.1 Create Template
26.2.2 Bikin Action Button 26.3 Install Report dari Addons
26.3.1 Buat File Template 26.3.2 Buat XML 27 Dashboard
27.1 Bikin Sub Menu Dashboard 27.2 Tambahi dashboard
XML 28 Web Services 28.1 Instalasi XML-RPC for PHP 28.2
Aktifkan PHP Curl Module 28.3 Setup folder aplikasi 28.4
Login 28.5 Search 28.6 Read 28.7 Create 28.8 Delete 28.9

Read Free Manajemen Diklat Training Jakarta Jadwal 2017

Write 28.10 Write one2many Fields 29 Rekap Hari 5 30
Penutupan 31 Referensi 32 Tentang Penulis

Versi PDF atau Pembayaran Lewat Paypal/ BCA/Mandiri disini: <http://shop.vitraining.co> Buku panduan lengkap strategi implementasi OpenERP 7.0 untuk bisnis retail di Indonesia, yang meliputi point of sales (POS), toko, mini market, dan super market. Pembahasan dimulai dari instalasi, konfigurasi module, toko, gudang, dan manajemen group dan user login. Pembahasan konfigurasi modul meliputi module Sales, Purchase, Warehouse, Accounting, dan Point of Sales (POS). Buku setebal 550 halaman ini merupakan panduan langkah implementasi praktis berdasarkan pengalaman penulis di beberapa perusahaan retail yang sangat berguna bagi anda untuk melakukan implementasi di perusahaan sendiri maupun bagi anda yang bergerak di bidang konsultasi IT khususnya OpenERP. Dimulai dari import data saldo awal akuntansi dan barang di gudang, termasuk hutang piutang partner, pembahasan berlanjut dengan cara menggunakan modul Sales, Purchase, Warehouse, Point of Sales (POS) dan Accounting. Hal mengenai perpajakan di Indonesia, analytic dan budget per department, serta cara menggunakan email gateway, juga dibahas disini. Bahasa yang digunakan sengaja dibuat seringan mungkin mengingat pembahasan materinya sendiri sudah sangat berat. Penulis memiliki perusahaan konsultan IT yang salah satu bidang bisnisnya adalah konsultan implementasi OpenERP. Pada bidang ini, penulis telah banyak melakukan implementasi OpenERP baik di dalam maupun luar negeri, untuk berbagai jenis perusahaan seperti

Read Free Manajemen Diklat Training Jakarta Jadwal 2017

retail, e-commerce, distributor, manufaktur, dan oil trading. Tentang Penulis => <http://vittraining.com/akhmad-daniel-sembring/> Semoga buku ini bermanfaat bagi kemajuan dunia bisnis retail dan IT di Indonesia. Jika ingin membeli langsung tanpa lewat Google Play, bisa cek sini <http://vittraining.com/shop>. Pembayaran bisa lewat Mandiri dan BCA. Forum diskusi tersedia untuk yang sudah membeli. Pada saat request join sertakan nomor ID atau bukti pembelian buku. Subscribe by email, send email kosong ke: buku-openerp-vittraining+subscribe@googlegroups.com Subscribe by web: <http://groups.google.com/d/forum/buku-openerp-vittraining> Berikut ini Daftar Isi Buku: 1 Pendahuluan 2 Skema Jaringan 3 Instalasi dan Konfigurasi 4 Install Module Aplikasi 4.1 Accounting and Finance 4.2 Sales Management 4.3 Purchase Management 4.4 Modul Anglo saxon 4.5 Install module account_cancel 5 Basic Setup 5.1 Setup User Admin 5.2 Setup Bahasa dan Format Angka 5.3 Setup Data Perusahaan 5.4 Konfigurasi Umum 5.5 Konfigurasi Module Sales 5.6 Konfigurasi Modul Purchase 5.7 Konfigurasi Modul Warehouse 5.8 Konfigurasi Module Accounting 5.9 Shop, Warehouse, Location 6 Membuat Group dan Login Karyawan 7 Login dan Logout 8 Setup Chart Of Account (COA) 8.1 Chart of Account 8.2 Siapkan Data Account Type 8.3 Import CSV 8.4 Set Default Property 8.5 Delete Semua COA Bawaan OpenERP 8.6 Hasil Import COA 9 Setup Bank Account 9.1 Data Rekening Bank 9.2 Journal per Rekening Bank 10 Data Partner 10.1 Pengelolaan Data Partner 10.2 Import data partner 11 Saldo Awal Akuntansi 11.1 Konsep Saldo Awal 11.2 Laporan Neraca 11.3 Laporan Laba Rugi 11.4 Setup Journal Opening Balance 11.5 Proses Import saldo awal 11.6 Hasil Import 12 Lokasi Virtual 12.1 Membuat Virtual Locations 12.2 Import Virtual Locations 13 Master Data Barang 13.1 Unit of Measures 13.2 Import Kategori Barang 13.3 Import Data

Read Free Manajemen Diklat Training Jakarta Jadwal 2017

Barang 13.4 Inventory Realtime Valuation 14 Saldo Awal
Barang 14.1 Saldo Stock Gudang 14.2 Saldo Persediaan
Akuntansi 15 Siklus Bisnis Perusahaan Retail 16 Proses
Pembelian 16.1 Request for Quotation (RFQ) 16.2 Purchase
Order 16.3 Terima Barang 16.4 Invoice Suplier 16.5 Posisi
Barang di Gudang 16.6 Alur Invoicing 17 Penjualan Secara
Credit 17.1 Quotation 17.2 Sales Order 17.3 Pengiriman
Barang 17.4 Invoice Customer 17.5 Posisi Barang di Gudang
17.6 Alur Invoicing 18 Price List 18.1 Membuat Pricelist
18.2 Menggunakan Pricelist 19 Penjualan Retail 19.1 Modul
POS di OpenERP 19.2 Software OPOS Point of Sales 19.3
Instalasi OPOS Point of sales 19.4 Konfigurasi OPOS 19.5
Synchronize User Login 19.6 Synchronize Produk 19.7
Synchronize Payment Type 19.8 Synchronize Account 19.9
Buka Session 19.10 Transaksi Penjualan dan Pembayaran
19.11 Refund Order 19.12 Close Session 19.13 Laporan per
Session 19.14 Posting Jurnal Session 19.15 Setup Discount
19.16 Setup Hadiah 20 Pengelolaan Gudang 20.1
Perpindahan Antar Gudang 20.2 Perpindahan Dengan Lokasi
Virtual 20.3 Stock Opname 20.4 Stock Move 20.5 Minimum
Quantity Order Point 21 Proses Akuntansi dan Keuangan
21.1 Pencatatan dan Validasi Invoice Customer 21.2
Pelunasan Invoice CUsomer 21.3 Pelunasan Per Customer
21.4 Write Off Invoice 21.5 Write Off Invoice karena PPH
21.6 Journal Entry 21.7 Journal Memorial 21.8 Bank
Statement 21.9 Rekonsiliasi Bank 21.10 Cash Register 21.11
Kas dan Bank 21.12 Tutup Buku Akuntansi 22 Pajak 22.1
Pajak PPN Masukan 22.2 Pajak PPH Pembelian 22.3 Pajak
PPN Keluaran 22.4 Pajak PPH Penjualan 22.5 Faktur Pajak,
Nomor Seri Faktur Pajak, dan e-SPT 23 Setup Laporan
Keuangan 23.1 Modifikasi Laporan Balance Sheet 23.2
Modifikasi Laporan Profit Loss 23.3 Cetak Laporan
Keuangan 24 Laporan Hutang Piutang 24.1 Daftar Piutang
(Account Receivable) 24.2 Umur Piutang 24.3 Daftar Hutang

Read Free Manajemen Diklat Training Jakarta Jadwal 2017

(Account Payable) 24.4 Umur Hutang 24.5 Trial Balance
24.6 General Ledger 25 Laporan Analisa Operasional 25.1
Dashboard 25.2 Sales 25.3 Purchase 25.4 Accounting 25.5
Warehouse 26 Analytic Accounting 26.1 Install Modul
Analytic 26.2 Setup Analytic Chart of Account 26.3 Setup
Sale dan Purchase Journal 26.4 Penggunaan Analytic
Account pada Transaksi 26.5 Hasil Transaksi Analytic
Account 27 Budget Accounting 27.1 Konfigurasi Modul
Budget 27.2 Membuat Budgetary Position 27.3 Membuat
Budget 27.4 Memantau Budget 28 Email Gateway 28.1
Outgoing Email 28.2 Mengirim Email 28.3 Incoming Email
29 Download Database Hasil Jadi 30 Penutup 31 Tentang
Penulis

Versi PDF atau Pembayaran Lewat Paypal/BCA/Mandiri
disini: <http://shop.vitraining.co> Odoo / OpenERP 7.0 Untuk
Industri Garment Indonesia: Strategi Implementasi Tentang
Penulis: <http://vitraining.com/akhmad-daniel-sembering/>
Buku ini menjelaskan strategi implementasi OpeERP / Odoo
versi 7.0 untuk bisnis grament yang ada di Indonesia. Bisnis
garment pada dasarnya menggunakan modul
Manufacturing/ MRP namun banyak yang harus disesuaikan
dengan spesifik produksi garment. Modul-modul Sales,
Purchase, Warehouse, dan Accounting pada dasarnya sudah
bisa langsung digunakan dengan konfigurasi yang benar.
Pada buku ini dijelaskan secara detail bagaimana setup,
konfigurasi, import data awal, input transaksi pada masing-
masing modul yang diperlukan sampai sistem Odoo siap
digunakan oleh user. Buku ini cocok bagi anda yang
bergerak di industri garment secara langsung maupun untuk
anda yang bergerak di bidang konsultasi IT dan hendak
mengimplementasikan Odoo untuk client anda di bidang
garment. Buku setebal sekitar 500 halaman ini merupakan
panduan langkah implementasi praktis berdasarkan

Read Free Manajemen Diklat Training Jakarta Jadwal 2017

pengalaman penulis di beberapa perusahaan industri yang sangat berguna bagi anda untuk melakukan implementasi di perusahaan sendiri maupun bagi anda yang bergerak di bidang konsultasi IT khususnya OpenERP / Odoo. Dimulai dari import data saldo awal akuntansi dan barang di gudang, termasuk hutang piutang partner, pembahasan berlanjut dengan cara menggunakan modul Manufacturing, Sales, Purchase, Warehouse dan Accounting. Hal mengenai perpajakan di Indonesia, analytic dan budget per department, serta cara menggunakan email gateway, juga dibahas disini. Bahasa yang digunakan sengaja dibuat seringan mungkin mengingat pembahasan materinya sendiri sudah sangat berat. Penulis memiliki perusahaan konsultan IT yang salah satu bidang bisnisnya adalah konsultan implementasi OpenERP. Pada bidang ini, penulis telah banyak melakukan implementasi OpenERP baik di dalam maupun luar negeri, untuk berbagai jenis perusahaan seperti retail, e-commerce, distributor, manufaktur, dan oil trading. Semoga buku ini bermanfaat bagi kemajuan dunia bisnis retail dan IT di Indonesia. Jika ingin membeli langsung tanpa lewat Google Play, bisa cek sini: <http://vittraining.com/shop> Pembayaran bisa lewat Mandiri dan BCA. Forum diskusi, pada saat request join sertakan nomor ID atau bukti pembelian buku. Subscribe by email: buku-openerp-vittraining+subscribe@googlegroups.com Subscribe by web: <http://groups.google.com/d/forum/buku-openerp-vittraining> Berikut ini Daftar Isi Buku: Pendahuluan Skema Jaringan Instalasi dan Konfigurasi Instalasi Membuat Database Instal Module Aplikasi Accounting and Finance Sales Management Purchase Management Modul MRP/ Manufacturing Modul Anglo saxon Install module account_cancel Install module vit_gross_net Basic Setup Setup User Admin Setup Bahasa dan Format Angka Setup Data Perusahaan Konfigurasi Umum Options Email Portal access Authentication Import /

Read Free Manajemen Diklat Training Jakarta Jadwal 2017

Export Konfigurasi Module Sales Social Network Integration
Invoicing Process Quotations and Sales Orders Contracts
Management Konfigurasi Modul Purchase Invoicing Process
Purchase Order Konfigurasi Modul Warehouse Traceability
Accounting Logistic and Warehouse Konfigurasi Module MRP
Manufacturing Order Master Data Konfigurasi Module
Accounting Accounting & Finance eInvoicing & Payments
Bank & Cash Analytic Accounting Shop, Warehouse, Location
Location Warehouse Shop Membuat Group dan Login
Karyawan Login dan Logout Setup Chart Of Account (COA)
Chart of Account Siapkan Data Account Type Import CSV Set
Default Property Delete Semua COA Bawaan Odoo Hasil
Import COA Setup Bank Account Data Rekening Bank
Journal per Rekening Bank Data Partner Pengelolaan Data
Partner Import data partner Saldo Awal Akuntansi Konsep
Saldo Awal Laporan Neraca Laporan Laba Rugi Setup Journal
Opening Balance Proses Import saldo awal Hasil Import
Lokasi Virtual Membuat Virtual Locations Import Virtual
Locations Master Data Barang Unit of Measures Import
Kategori Barang Import Data Barang Inventory Realtime
Valuation Saldo Awal Barang Saldo Stock Gudang Saldo
Persediaan Secara Akuntansi Siklus Bisnis Produksi Garment
Proses Pembelian Request for Quotation (RFQ) Membuat
RFQ Mengirim RFQ Dengan Email Mengirim RFQ Dengan
Print Out / Fax Konversi RFQ Menjadi PO Purchase Order PO
dari RFQ Membuat PO Baru Mengirim PO Dengan Email
Mengirim PO Dengan Print Out / Fax Terima Barang Back
Order Invoice Suplier Posisi Barang di Gudang Alur Invoicing
Invoice Sesuai Barang Diterima Invoice Per Barang Invoice
dan Terima Barang Bersamaan Proses Produksi Persediaan
Dalam Proses Work Centers Routing Bill of Material
Manufacturing Order (MO) Membuat MO Konfirmasi MO
Mulai Proses Produksi Analisa Stok Bahan Baku Selesai
Produksi Analisa Stok Barang Jadi Work Orders Order

Read Free Manajemen Diklat Training Jakarta Jadwal 2017

Planning Order Planning Resource Planning Penjualan
Secara Credit Quotation Membuat Quotation Mengirim
Dengan Email Mengirim Dengan Print Out / Fax Konversi
Quotation Menjadi SO Sales Order SO dari Quotation
Membuat SO Baru Pengiriman Barang Invoice Customer
Posisi Barang di Gudang Alur Invoicing Kirim Barang Dulu
Baru Invoice Invoice Dulu baru Kirim Barang Invoice dan
Kirim Barang Bersamaan Price List Membuat Pricelist
Menggunakan Pricelist Pengelolaan Gudang Perpindahan
Antar Gudang Perpindahan Dengan Lokasi Virtual Transaksi
ke Lokasi Virtual Jurnal Akuntansi Stock Opname Proses
Stock Opname Journal Stock Opname Lokasi Virtual
Inventory Default Stock Move Minimum Quantity Order
Point Setup Order Point Proses Warehouse Scheduler Cek
Draft Purchase Order Proses Akuntansi dan Keuangan
Pencatatan dan Validasi Invoice Customer Membuat Invoice
Validasi Invoice Mengirim Dengan Email Mengirim dengan
Hard Copy Pelunasan Invoice Customer Pelunasan Per
Customer Write Off Invoice/ PPH23 Journal Entry Daftar
Journal Entry Posting Journal Entry Sekaligus Journal
Memorial Bank Statement Input Manual Import Invoice
Import Voucher Payment Import CSV Memantau Bank
Statement Rekonsiliasi Bank Cash Register Setup Cash
Journal Transaksi Cash Register Kas dan Bank Tutup Buku
Akuntansi Tutup Buku Periode Tutup Buku Tahunan Pajak
Pajak PPN Masukan Pajak PPH Pembelian Pajak PPN
Keluaran Pajak PPH Penjualan Nomor Seri Faktur Pajak dan
e-SPT Mengisi Data Nomor Seri Faktur Pajak Mengisi Nomor
Seri Faktur Pajak ke Invoice Customer Mencetak Faktur
Pajak Meng-export ke CSV untuk e-SPT Setup Laporan
Keuangan Modifikasi Laporan Balance Sheet Konfigurasi
Element Assets Konfigurasi Elemen Liability (View)
Konfigurasi Elemen Liability (Account Type) Konfigurasi
Elemen Modal Lihat Hirarki Laporan Balance Sheet

Read Free Manajemen Diklat Training Jakarta Jadwal 2017

Modifikasi Laporan Profit Loss Konfigurasi Elemen Income
Konfigurasi Elemen HPP Konfigurasi Elemen Laba Rugi Kotor
Konfigurasi Elemen Biaya Operasional Konfigurasi Elemen
Pendapatan Lain Konfigurasi Elemen Biaya Lain
Menambahkan Elemen Laba Rugi Bersih Lihat Hirarki
Laporan Profit Loss Menambahkan Elemen Laba Rugi Tahun
Berjalan di Balance Sheet Cetak Laporan Keuangan Laporan
Hutang Piutang Daftar Piutang (Account Receivable) Umur
Piutang Daftar Hutang (Account Payable) Umur Hutang Trial
Balance General Ledger Laporan Analisa Operasional
Dashboard My Dashboard Sales Purchase Warehouse
Accounting Sales Purchase Accounting Invoice Analysis
Entries Analysis Treasury Analysis Sales Receipt Analysis
Warehouse Receptions Analysis Last Product Inventories
Moves Analysis Inventory Analysis Analytic Accounting
Install Modul Analytic Setup Analytic Chart of Account Setup
Sale dan Purchase Journal Penggunaan Analytic Account
pada Transaksi Hasil Transaksi Analytic Account Budget
Accounting Konfigurasi Modul Budget Membuat Budgetary
Position Sales Budgetary Position Purchase Budgetary
Position Membuat Budget Per Departemen Memantau
Budget Budget / Target Penjualan Budget Pembelian Email
Gateway Outgoing Email Mengirim Email Incoming Email
Install Modul CRM Konfigurasi Incoming Email Tes Kirim
dan Terima Email Memproses Leads menjadi Customer,
Quotation, dan SO Download Database Hasil Jadi Penutup
Tentang Penulis

Disarikan dari pengalaman implementasi Odoo untuk sistem
Accounting Odoo di beberapa perusahaan Jasa, E-
Commerece, Industri Garment, Retail, Migas, dan Farmasi.
Buku ini menjelaskan teknis detail pembuatan dan modifikasi
Report QWeb untuk module accounting, sales, purchase, dan
inventory Odoo v10. Buku ini cocok bagi anda yang bergerak

Read Free Manajemen Diklat Training Jakarta Jadwal 2017

di perusahaan yang akan menggunakan Odoo secara langsung maupun untuk anda yang bergerak di bidang konsultasi IT dan hendak mengimplementasikan Odoo untuk client. Pokok bahasan diantaranya: · Instalasi WKHTMLTOPDF · Report Sale Order · Report Invoice · Report Purchase Order · Report Account Move untuk Voucher Journal Entry · Text Terbilang · Ukuran Kertas · Watermark · Bootstrap CSS · Report di PDF dan HTML · Logo dan Gambar · Barcode QR Code · Sub Report, Print Label · Format Tanggal dan Angka Semoga Bermanfaat!

Copyright code : de981d3683f26ce78d098280e08619ce